



**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом МБОУ ДО ЦДТ**  
**пгт. Новомихайловский**  
**от 26.10.15 г. № 132 «Д»**

**План мероприятий**  
**по борьбе с коррупционными проявлениями**  
**в МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский**  
**на 2015-2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Издать приказ «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский».	До 01.11.2015 г.	Заместитель директора по АХР
2.	Издать приказ «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский»	До 01.11.2015 г.	Заместитель директора по АХР
3.	Разработать и утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год.	До 01.11.2015г.	Заместитель директора по НМР
4.	Осуществить корректировку Программы развития МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский с обязательным внесением показателей эффективности деятельности организации, связанных с соблюдением педагогическими работниками действующего законодательства Российской Федерации в части осуществления взаимодействия с родителями (законных представителей) обучающихся и представителями общественности.	До 7.11.2015 г.	Заместитель директора по НМР
5.	Довести по сведениям всех работников приказ УО администрации МО Туапсинский район от 16 октября 2015 года № 1066 «Об утверждении комплекса мер, направленных на	До 16.11.2015 г.	Заместитель директора по АХР

	недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Туапсинский район»		
6.	Неукоснительно исполнять требования федерального и регионального законодательства, направленные на пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности образовательных учреждений.	постоянно	Все сотрудники
7.	Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по недопущению сбора денежных средств, в т.ч. на приобретение пособий, спортивного и хозяйственного инвентаря, приобретения мебели, проведения ремонтных работ и др.	До 16.11.2015 г.	Заместитель директора по АХР
8.	Создать экспертную группу по установления соответствия рабочих программ педагогов условиям осуществления образовательного процесса.	До 26.10.15 г.	Директор
9.	Осуществить корректировку Программы развития МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский с обязательным внесением показателей эффективности деятельности организации, связанных с соблюдением педагогическими работниками действующего законодательства Российской Федерации в части осуществления взаимодействия с родителями (законных представителей) обучающихся и представителями общественности.	До 07.11.2015 г.	Заместитель директора по НМР
10.	Обеспечить открытость процесса хозяйственной деятельности, планов развития, объемов финансирования МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.	постоянно	Заместитель директора по АХР

	<p>Осуществить корректировку локальных актов МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский регламентирующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение в сети Интернет информации о деятельности МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский (с обязательным указанием сроков, периодичности, ответственных за размещение данных);</li> <li>- перечень услуг, оказываемых МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ на базовом и углубленном уровне;</li> <li>- порядок оказания платных услуг и исчерпывающий перечень таких услуг с их спецификацией.</li> </ul>	До 16.11.2015 г.	Заместитель директора по НМР
11.	Создать на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский раздела («форум»), обеспечивающего возможность обсуждения планов и хода финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в том числе и информирования о фактах незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.	До 16.11.2015 г.	Заместитель директора по НМР
12.	Осуществить разработку, с привлечением членов методического совета, спецификации условий осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами, в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, требованиями надзорных органов.	До 16.11.2015 г.	Заместитель директора по УВР
13.	Осуществлять организацию внутреннего аудита и полноты нормативных оснований финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.	постоянно	Заместитель директора по АХР
14.	Обновить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ	До 26.10.15 г.	Директор

	ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский		
15.	Провести внеплановое совещание при директоре «О мерах по предупреждению незаконно сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский».	30.10.15 г.	Директор
16.	Провести родительские собрания в объединениях в целях разъяснения и информирования родителей (законных представителей) о недопущении незаконных сборов денежных средств, о порядке оказания благотворительной помощи в соответствии с действующим законодательством.	До 15.11.15 г.	ПДО, методисты
17.	Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский, принуждения со стороны работников вверенных организаций и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.	постоянно	ПДО, методисты, администрация
18.	Обеспечить выполнение комплекса мер, направленного на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, утверждённого приказом МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский № 132 «Д» от 26.10.15 г. «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский».	постоянно	ПДО, методисты, администрация
19.	Обеспечить размещения полной и оперативной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных	постоянно	Заместитель директора по НМР

	финансовых средств в муниципальные образовательные учреждения в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте центра		
20.	По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные проверки.	по мере поступления обращений	Директор
21.	Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Председатель комиссии
22.	Размещение информации на общедоступных местах в центре и на сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане (родители) в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	ежемесячно	Секретарь комиссии
23.	Пересмотр должностных инструкций работников учреждения на предмет в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
24.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией центра на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде справки)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
25.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам центра законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Открытое заседание комиссии по распределению стимулирующих доплат	Сентябрь, Январь	Комиссия по противодействию коррупции

27.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Заместитель директора по НМР
28.	Проверка целевого использования средств выделяемых ЦДТ	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Проведение анализа состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции