

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ ДО ЦДТ
пгт. Новомихайловский

 А.И. Олейник
«26» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТ
пгт. Новомихайловский

 И.Г. Варельджан
«26» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения самообследования МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский

1. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский (далее Учреждение) является нормативным правовым актом, разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование по качеству образования проводится ежегодно и служит основой для написания аналитического доклада учреждения по итогам учебного года.

1.3. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, анализируется информация и выводы, содержание в нем, должны быть в первую очередь, использованы самим учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.4. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.

1.5. Информация, содержащая в ежегодном аналитическом докладе, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей, существенных проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;

- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами.

1.1. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом докладе необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности. Возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

2. Алгоритм деятельности учреждения по проведению самообследования

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по Учреждению);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка отчета;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.2. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение на педагогическом совете;
- утверждение доклада в статусе официального документа приказом директора Учреждения;
- корректировка целей и задач центра;

- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Требования к аналитическому докладу учреждения.

- 3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.
- 3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- 3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности центра (не менее двух и не более четырех).
- 3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.
- 3.5. Аналитический доклад о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:
 - стать основой для разработки стратегии развития МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский;
 - быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский;
 - помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Структура аналитического доклада учреждения.

Образовательная деятельность.

- 4.1. Общая численность учащихся разного уровня.
 - 4.1.1. Численность учащихся по образовательным программам согласно договорам об оказании образовательных услуг.
 - 4.1.2. Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях, в общей численности учащихся.
 - 4.1.3. Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся.
 - 4.1.4. Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся.
 - 4.1.6. Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся.
 - 4.1.7. Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся.
 - 4.1.8. Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся на разных уровнях.

4.1.9. Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся разного уровня на разных уровнях.

4.1.10. Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся на разных уровнях.

4.1.11. Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на разных уровнях.

4.1.12. Общая численность педагогических работников.

4.1.13. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников.

4.1.14. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников.

4.1.15. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников.

4.1.16. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников.

4.1.17. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников.

4.1.18. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, свыше 30 лет.

4.1.19. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.1.20. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

4.1.21. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.1.22. Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации.

4.1.23. Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации.

4.1.24. Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания.

4.2. Инфраструктура.

4.2.1. Количество компьютеров в расчете на одного учащегося.

4.2.2. Количество помещений для осуществления образовательной деятельности.

4.2.3. Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся.

4.2.4. Наличие оздоровительных лагерей дневного пребывания, площадок дневного и вечернего пребывания.

4.2.5. Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота.

4.2.6. Наличие читального зала библиотеки.

5. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки учреждения

5.1. Динамика показателей воспитанности и обученности учащихся.

5.2. Качество учебного процесса.

5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и здоровьесберегающей деятельности, реализации программ дополнительного образования.

5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в Учреждении.

5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Учреждения.

5.6. Полнота выполнения политики, обязательств по качеству, социального заказа.

5.7. Выполнение Учреждением лицензионных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.

5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

5.9. Качество и результативность методической работы.

5.10. Динамика развития внутренней системы управления качеством образования, в том числе организационная структура управления качеством.

5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством в Учреждении.

5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

5.13. Выполнение целевых установок программы развития Учреждения, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.

5.15. Организационный механизм управления качеством образования в Учреждении.

5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в Учреждении.

5.17. Развитие и совершенствование системы обеспечения качества.