


СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК МБОУ ДО ЦДТ
шт. Новомихайловский


А.П. Олейник
«26» августа 2015 г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТ
шт. Новомихайловский


И.Г. Варельджан
«26» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский
в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский.

1.2. Настоящее положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Целями создания сайта МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский являются:

1.3.1. Активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский;

1.3.2. Поддержка процесса информатизации в МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения;

1.3.3. Представление МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский в Интернете;

1.3.4. Обеспечение открытости деятельности МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский;

1.3.5. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.3.6. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский;

1.3.7. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ ДО ЦДТ шт. Новомихайловский, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.3.8. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский .

1.6. Пользователем сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский

2.1. Информационный ресурс сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Пользователю сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, региональный образовательный портал Краснодарского края, портал государственных услуг Российской Федерации.

2.4. При размещении информации на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.6. Информация на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский размещается на русском языке.

2.7. Информация, размещаемая на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.8. МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательным учреждением, в том числе:
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский размещает на официальном сайте необходимую дополнительную достоверную информацию:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления

- МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский (совет Центра), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация;
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, собрания трудового коллектива, других коллегиальных органов ОУ, а также информацию о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
 - об организации вне учебной деятельности учащихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
 - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский, а также осуществления контроля за их расходованием;
 - о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий различного уровня для учащихся, а также информацию о результатах участия обучающихся МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский в данных мероприятиях;
 - о проведении в МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский праздничных мероприятий;
 - телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.;
 - телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов).

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.

3.1. МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский формируется

на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.

3.6. Сайт МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский размещается по адресу: <http://cdtnov.ucoz.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты учреждения отражаются на официальном бланке МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.

3.8. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в п.2 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения возлагается на работника МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский.

4.3. Лицам, назначенным директором учреждения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта учреждения от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте учреждения информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте учреждения информации, противоречащей пункту 2.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств учреждения или за счет привлеченных средств.