

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
пгт. НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДТ пгт. Новомихайловский
Протокол № 1 от
«31» 08 2016 г.



Утверждаю
Директор МБОУ ДО
ЦДТ пгт. Новомихайловский
И.Г. Варельджан
Приказ от « » 20 г. №

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Компьютерный мир»
(наименование объединения)

Направленность техническая

Уровень ознакомительный
(ознакомительный, базовый или углубленный)

Рассчитана на детей от 8 до 12 лет

Срок реализации (общее количество часов) 2 года (144 часа)

Цветкова Ритта Федкановна
педагог дополнительного образования
(Ф.И.О. и должность разработчика)

пгт. Новомихайловский
Туапсинский район
2016 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы.

Программа «Компьютерный мир» имеет техническую направленность и основана на изучении информационно-коммуникационных технологий, что является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Новизна, актуальность и педагогическая целесообразность.

Актуальность настоящей дополнительной общеобразовательной программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у родительской общественности и у подрастающего поколения появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую **проблему** - подготовить подрастающее поколение к творческой жизни в высокоразвитом информационном обществе.

Современные семилетние дети испытывают к компьютеру сверхдоверие и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, получении образования. Задача обучения информатике в целом - внедрение и использование новых передовых информационных технологий, пробуждение желания экспериментировать, формулировать и проверять гипотезы и учиться на своих ошибках.

Новизна данной рабочей программы заключается в том, что она составлена для любого начального уровня развития, включая «нулевой» и реализуется с каждым воспитанником индивидуально через системно-деятельностный подход. В программе осуществлен тщательный отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информатики и информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, уровнем их знаний на соответствующем этапе и междисциплинарной интеграцией.

Педагогическая целесообразность.

Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, развивать мышление следует в определённые природные сроки, и начинать изучение информационных компьютерных технологий именно в возрасте 8 лет.

Обучение по программе «Компьютерный мир» способствует динамическому развитию личности обучающегося, формированию целостного восприятия мира, людей и самого себя, развитию интеллектуальных и творческих способностей в оптимальном возрасте. Реализация принципа межпредметных связей служит закреплению знаний и

умений, активизации познавательной деятельности, развитию творческой активности обучающихся.

Данная программа дает возможность обучающимся приступить к изучению новых информационно-коммуникационных технологий с пользой для себя и применению компьютера как средства получения новых знаний.

Следовательно, педагогическая целесообразность программы «Компьютерный мир» заключается в формировании у подрастающего поколения новых компетенций, необходимых в обществе, использующем современные информационно-коммуникационные технологии.

Цель 1 года обучения:

Создание условий для изучения компьютерной техники как практического инструмента для работы с информацией в образовательной деятельности и повседневной жизни.

Задачи 1 года обучения:

- ✓ Познакомить обучающихся с основными свойствами информации и прикладным программным обеспечением;
- ✓ Развивать творческий потенциал обучающихся, познавательный интерес, память, внимание, наблюдательность, рациональность, абстрактное и логическое мышление;
- ✓ Воспитывать навыки сотрудничества, культуры общения, ведения диалога, настойчивости, собранности, организованности, аккуратности, бережного отношения к техническим устройствам;
- ✓ Формировать правильное позиционирование компьютера как помощника в образовательной и игровой деятельности.

Цель 2 года обучения:

Создание условий для формирования у обучающихся информационной культуры и умения владеть компьютером как средством решения практических задач.

Задачи 2 года обучения:

- ✓ Способствовать приобретению знаний, дающих представление о компьютере, сферах его применения, об информационных процессах и информационной культуре;
- ✓ Развивать практические навыки по использованию графических и текстовых редакторов, мультимедийных презентаций и т.д.;
- ✓ Воспитывать потребность в саморазвитии, активной жизненной позиции, интерес к информационно-коммуникационной деятельности, этическим нормам работы с информацией;
- ✓ Формировать навыки безопасного использования ИКТ и здоровьесберегающего поведения при работе за компьютером, потребность в сохранении здоровья.

Отличительные особенности программы.

Данная рабочая программа базируется на общеобразовательном аспекте изучения информатики, в котором информатика рассматривается как средство развития логического мышления, умения анализировать, выявлять сущности и отношения, описывать планы действий и делать логические выводы.

Программа реализуется на ознакомительном уровне, ее основное направление - обучение конкретным информационно-коммуникационным технологиям.

Отличительные особенности программы «Компьютерный мир» заключаются в том, что она является подготовительным этапом для обучения по программе медиастудии «ТВиКС».

Возраст детей.

Программа «Компьютерный мир» рассчитана на обучающихся 8-12 лет и составлена с учетом современных требований педагогики, психологии, физиологии, теории информационно-коммуникационных технологий, раскрывает содержание деятельности объединения. Набор детей производится по желанию обучающихся и их родителей. Состав групп разновозрастной, предварительной подготовки обучающихся не требуется.

Сроки реализации и этапы.

Программа рассчитана на два года обучения – всего 144 часа. Программа составлена для каждого года обучения: 1 год – 72 часа, 2 год – 72 часа. Учебный материал систематизирован с учетом взаимосвязи и последовательности основных четырех блоков, фактически продолжающих друг друга, но между тем каждый является самостоятельной частью программы:

- ✓ Клавиатурный тренажер;
- ✓ Графические редакторы;
- ✓ Текстовые редакторы;
- ✓ Мультимедийные презентации.

Формы и режим занятий.

В образовательной деятельности используются следующие методы и формы обучения: словесные (рассказ, беседа, дискуссия), наглядные (демонстрация, иллюстрация, презентация); практические (упражнение, лабораторная работа, практикум, творческий проект, компьютерный тренажер, компьютерный тест).

Программа ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера, задания выполняются индивидуально, в паре или группой. В связи с тем, что содержание занятий составлено для любого начального уровня развития, включая «нулевой», а скорость и эффективность мышления у всех разная, предполагается, что каждый обучающийся осваивает программу индивидуально. Соответственно, при высокой скорости выполнения заданий программы обучающиеся переходят к выполнению заданий повышенной трудности.

Занятия проводятся в компьютерном кабинете, в котором установлено 5 персональных компьютеров. Группы сформированы по 5 человек, так как при наличии индивидуальных маршрутов реализуется индивидуальный подход к каждому обучающемуся. Расписание строится из расчета:

- 1 год обучения - 2 раза в неделю по 1 учебному часу;
- 2 год обучения - 2 раза в неделю по 1 учебному часу.

Примерная структура занятия соответствует принципам валеологии:

1. Организационный момент (2 мин.).
2. Разминка. Короткие задачи на развитие внимания, памяти и логики. (3 мин.).
3. Объяснение нового материала или фронтальная работа по решению новых задач, работа в тетрадях (5 мин.).
4. Работа за компьютером (15 мин).
5. Физминутка (2 мин)
5. Работа за компьютером (15 мин).
7. Рефлексия (3 мин.).

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

1 год обучения

Предметные результаты

- понимать роль информации и компьютера в жизни и деятельности человека;
- знать виды информации (текстовая, числовая, графическая, звуковая), свойства информации;
- знать правила поведения в компьютерном классе и элементарные действия с компьютером (включение, выключение, сохранение информации на диске, вывод информации на печать);
- знать названия составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);
- знать назначение основных устройств компьютера (устройства ввода/вывода, хранения, передачи и обработки информации);
- знать основные аппаратные средства создания и обработки графических и текстовых информационных объектов (мышь, клавиатура, монитор, принтер) и назначение каждого из них;
- назначение и основные возможности графического редактора Paint; инструментарий и функции программы Paint;
- назначение и основные возможности текстового редактора Microsoft Word;
- технологию форматирования текста; понятие объекта, символа;
- возможности группы инструментов «Таблицы и границы»;
- основные приемы создания в тексте графических объектов;
- назначение и основные возможности приложения Power Point; назначение панелей; этапы создания презентации; технологию работы с каждым объектом презентации; способы оформления слайдов; операции сортировщика слайдов; назначение управляющих кнопок.
- выполнять поиск, копирование, перемещение, создание и удаление файлов и папок;
- выполнять элементарные действия с компьютером (включение, выключение, сохранение информации на диске, вывод информации на печать);
- создавать композиции и рисунки в графическом редакторе Paint;

- набирать и редактировать текст, копировать фрагменты текста, переносить и удалять фрагменты текста, создавать колонки и многоколоночный текст, сохранить текстовый документ;
- оперировать различными шрифтами, их размерами; расположением текста в строке, его начертанием; подготавливать текст к печати;
- создавать и редактировать формулы; создавать и редактировать таблицы; оперировать инструментом «Стиль автоформата таблицы»; оформить таблицу цветом, линиями, подложкой; создавать и редактировать таблицы для преобразования в сетку кроссворда; дорисовывать и удалять лишние линии с помощью инструмента «внешние границы»; оформить кроссворд цветом, линиями, подложкой;
- создавать нумерованные и маркированные списки, рамки, колонтитулы;
- вставлять картинки; пользоваться художественным заголовком Word Art; форматировать картинки или художественный заголовок Word Art;
- собрать графическое изображение из автофигур инструмента «Рисование»; работать с цветами, заливками, штриховкой автофигур; выстраивать порядок объектов в композиции рисунка;
- создавать слайды по шаблону и своему усмотрению; изменять настройки слайда; создавать фон, создавать текст, вставлять рисунок в слайд; настраивать анимации текста, рисунков; добавлять эффекты мультимедиа (вставка звука и видеоклипов в презентацию); создавать презентации из нескольких слайдов; вставлять схемы, таблицы, диаграммы; работать с сортировщиком слайдов; создавать управляющие кнопки.

Личностные результаты

- активное включение в общение и взаимодействие со сверстниками на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- использование навыков сотрудничества, культуры общения, ведения диалога, настойчивости, собранности, организованности, аккуратности, бережного отношения к техническим устройствам
- мотивация к обучению.

Метапредметные результаты

- **Познавательные УУД**
- источники информации (книги, пресса, радио и телевидение, Интернет, устные сообщения);
- клавиатуру, русский и английский алфавит;
- этические правила и нормы, применяемые при работе с информацией, и правила безопасного поведения при работе с компьютерами;
- технически правильно выполнять действия и использовать их в повседневной деятельности;
- позиционирование компьютера как помощника в образовательной и игровой деятельности.

Регулятивные УУД

- умение оценивать результаты своей работы;

- овладение навыком с помощью педагога находить ошибки при выполнении учебных заданий, отбирать способы их исправления.
- осуществлять проектную деятельность;
- реализовывать в творческой работе полученные знания и умения.

Коммуникативные УУД

- умение работать в команде;
- приобретение умения общаться и взаимодействовать со сверстниками на принципах взаимоуважения и взаимопомощи, дружбы и толерантности.

2 год обучения

Предметные результаты:

- работать в MS Power Point; настраивать эффекты анимации; делать вставки рисунка, диаграммы, графика, звука, создания слайд-фильма;
- работать в графическом редакторе Adobe Photoshop;
- работать в программе Microsoft Publisher;
- создавать мультимедиа презентацию, слайд-фильм;
- выполнять монтаж в программе «Windows movie maker» и других видеоредакторах.
- создавать анимированные рисунки в графическом редакторе Adobe Photoshop;
- строить геометрические фигуры и создавать открытки в графическом редакторе Corel Draw;
- создавать буклеты в программе Microsoft Publisher;
- работать с электронными таблицами в программе Microsoft Excel;
- выполнять тестовые задания в компьютерных программах-тренажерах.

Личностные результаты

- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами;
- коммуникативные и организаторские способности, способности к сотрудничеству и диалогу;
- самостоятельность и личная ответственность за свои поступки.

Метапредметные результаты

Познавательные УУД:

- способность принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности; поиска средств ее осуществления;
- решать поставленные задачи; выбирать оптимальное решение из множества возможных (обосновывая выбор);
- находить нужную информацию из большого ее потока;
- готовить сообщения с использованием различных источников информации: книг, прессы, радио, телевидения, устных сообщений и др.;
- применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и

в повседневной жизни;

- иметь представление о компьютере, сферах его применения, об информационных процессах и информационной культуре;

Регулятивные УУД:

- выступать перед объединением со своей презентацией; объективно оценивать свою работу и работу товарищей;
- способность использовать различные формы поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации;
- осознание причины успеха и неуспеха образовательной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуации неуспеха;
- владение логическими действиями;
- способность использования речевых средств и средств ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач;
- потребность в саморазвитии, активной жизненной позиции, интерес к информационно-коммуникационной деятельности, этическим нормам работы с информацией;
- стойкие навыки безопасного использования ИКТ и здоровьесберегающего поведения при работе за компьютером, потребность в сохранении здоровья.

Коммуникативные УУД:

- готовность слушать собеседника, вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и право каждого иметь свою.

Для **отслеживания результативности** образовательного процесса обучения используются начальная диагностика ЗУН (сентябрь), промежуточная диагностика ЗУН, текущий контроль (в течение всего учебного года), заключительная диагностика ЗУН. Диагностика проводится с помощью компьютерных программ-тренажеров и путем собеседования с каждым обучающимся. Контроль за освоением программы проводится в форме учета посещения занятий, педагогического наблюдения, практических занятий, упражнений, тестов, диагностических заданий, педагогического анализа. Так же ведется «Таблица успехов», в которой фиксируется количество выполненных заданий каждым обучающимся.

1 год обучения

№	Формы и виды контроля	Тема	Дата
1.	Начальная диагностика ЗУН.	Диагностика ЗУН.	Сентябрь
2.	Промежуточная диагностика ЗУН.	Диагностика ЗУН.	Январь
3.	Заключительная диагностика ЗУН.	Диагностика ЗУН.	Май

2 год обучения

№	Формы и виды контроля	Тема	Дата
1.	Начальная диагностика ЗУН.	Диагностика ЗУН.	Сентябрь
2.	Промежуточная диагностика ЗУН.	Диагностика ЗУН.	Январь

3.	Заключительная диагностика ЗУН.	Диагностика ЗУН.	Май
----	---------------------------------	------------------	-----

Учебно-тематическое планирование 1 года обучения

№ п/п	Тема занятия	Всего	Теория	Практика
1	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.	1	1	-
2	Диагностика ЗУН.	3	-	3
3	Компьютерная грамотность.	13	7	6
4	Информация.	5	2,5	2,5
5	Знакомство с графическим редактором Paint.	15	3	12
6	Знакомство с текстовым редактором Microsoft Word.	23	-	23
7	Знакомство с программой Power Point.	11	3,5	7,5
8	Итоговое занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1	-
	Итого	72	18	54

Содержание программы 1 года обучения

1. Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.

2. Диагностика ЗУН.

Начальная диагностика ЗУН. Промежуточная диагностика ЗУН.

Заключительная диагностика ЗУН.

3. Компьютерная грамотность.

Краткая история создания ПК. Назначение и принципы работы. Из чего состоит компьютер? Загрузка ОС и порядок завершения работы. Понятие и назначение курсора, управление мышью. Клавиатура. Удобства графического интерфейса, рабочий стол, панель задач. Окно — как основное понятие, режим работы окна. Представление о файловой системе, каталоги, папки. Поиск, копирование, перемещение, удаление файлов и папок. Буфер обмена, работа с группой объектов. Упражнение на развитие внимания «Интересные задачи». Упражнение на развитие внимания «Вот компьютер – верный друг».

4. Информация.

Виды информации. Способы передачи и получения информации. Свойства информации. Передача информации. Хранение и обработка информации.

5. Знакомство с графическим редактором Paint.

Знакомство с программой Paint, вызов программы. Инструментарий программы Paint: меню и палитра инструментов. Сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы. Функция раскрашивания в графическом редакторе. Раскрашивание готовых рисунков. Декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет).

Создание композиций на тему: «Моя дом», «Моя школа». Функция копирования, составление рисунков. Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта, создание надписи, корректировка надписи. Создание коллекции рисунков «Кораблик». Создание коллекции рисунков «Светофор». Создание коллекции рисунков «Ветка калины». Создание коллекции рисунков «Гроздь винограда». Создание коллекции рисунков «Кукуруза». Создание коллекции рисунков «Мухомор».

6. Знакомство с текстовым редактором Microsoft Word.

Получение начальных знаний при работе с текстом (задания 1-4). Получение начальных знаний при работе с текстом (задания 5-7). Получение начальных знаний при работе с текстом (задания 8-11). Приемы форматирования (вариант 1). Приемы форматирования (вариант 2). Набор формул (вариант 1). Набор формул (вариант 2). Создание таблиц (вариант 1). Создание таблиц (вариант 2). Создание таблиц (вариант 3). Создание таблиц (вариант 4). Создание кроссвордов (вариант 1). Создание кроссвордов (вариант 2). Создание кроссвордов (вариант 3). Оформление документа. Завершение оформления документа. Создание рисунка «Домик, который построил я» в Microsoft Word. Завершение рисунка «Домик, который построил я» в Microsoft Word. Создание рисунка «Ночной город» в Microsoft Word. Творческая работа: рекламный буклет «Вместе с Microsoft Word». Оформление рекламного буклета «Вместе с Microsoft Word». Завершение оформления рекламного буклета «Вместе с Microsoft Word».

7. Знакомство с программой Power Point.

Основные возможности программы Power Point. Составление простейшей презентации. Добавление в презентацию картинок, арт-текстов. Добавление эффектов анимации в презентацию. Вставка диаграммы, графика в презентацию. Вставка звука в презентацию.

Создание самопрезентации. Оформление самопрезентации. Завершение оформления самопрезентации. Демонстрация самопрезентации.

8. Итоговое занятие. Инструктаж по ТБ.

Учебно-тематическое планирование 2 года обучения

№ п/п	Тема занятия	Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.	1	1	-
2.	Диагностика ЗУН.	3	-	3

3.	Программы Microsoft Office.	12	6,5	5,5
4.	Клавиатурный тренажер. Rapid Typing.	10	-	10
5.	Текстовый редактор MS Word.	2	1	1
6.	Графический редактор «Paint».	4	2	2
7.	Повторение: графический редактор MS Power Point.	10	1	9
8.	Графический редактор Adobe Photoshop.	3	1,5	1,5
9.	Графический редактор Corel Draw.	3	1,5	1,5
10.	Программа Microsoft Publisher.	4	1	3
11.	Видеомонтаж в программе «Windows movie maker» и др.	17	5	12
12.	Табличный процессор MS Excel.	2	1	1
13.	Итоговое занятие. Инструктаж по ТБ.	1	0,5	0,5
	Итого	72	20,5	51,5

Содержание программы 2 года обучения

1. Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.

2. Диагностика ЗУН.

Начальная диагностика ЗУН. Промежуточная диагностика ЗУН.

Заключительная диагностика ЗУН.

3. Программы Microsoft Office.

Краткая характеристика программ Microsoft Office. Запуск приложений (программ), понятие «Ярлык». Практическая работа «Разархивирование файлов. Архивирование файлов с защитой паролем». Практическая работа «Microsoft Windows». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов». Практическая работа «Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса». Практическая работа «Работа в среде Windows как в многозадачной среде». Практическая работа «Параметры файла и действия над файлом». Практическая работа «Параметры папки и действия над папкой. Проводник». Практическая работа «Параметры папки и действия над папкой». Практическая работа «Настройка параметров рабочего стола». Практическая работа «OS Windows XP. Панель управления. Настройка Панели задач». Практическая работа «OS Windows. Поисковая система». Практическая работа «Дефрагментация, архивирование и форматирование дисков».

4. Клавиатурный тренажер Rapid Typing.

Клавиатурный тренажер «Основы от А до О». Клавиатурный тренажер «Основы от О до Я». Клавиатурный тренажер «Слоги от А до О». Клавиатурный тренажер «Слоги от О до Я». Клавиатурный тренажер «Верхний регистр». Клавиатурный

тренажер «Слова от А до О». Клавиатурный тренажер «Слова от О до Я». Клавиатурный тренажер «Цифры, знаки». Клавиатурный тренажер «Текст». Клавиатурный тренажер «Цифровая клавиатура».

5. Текстовый редактор MS Word.

Повторение: текстовый редактор MS Word. Лабораторно-практическая работа Microsoft Word. Шрифт, начертание, размер.

6. Графический редактор «Paint».

Обобщающий урок по теме: «Графический редактор «Paint». Практическая работа «Технология OLE». Практическая работа «Новогодняя мозаика». Итоговая практическая работа в программе Paint.

7. Повторение: графический редактор MS Power Point.

Создание презентации «Автогалерея». Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд рисунков и анимация при демонстрации.

Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.

Изменение размеров рисунка с помощью Microsoft Office Picture Manager.

Что такое скриншот? Практическая работа «Животные». Практические задания «Корзина с цветами», «Фотоальбом». Практические задания «Галерея», «Кисти». Практические задания «Ходики», «Лото». Простая анимация эффект «Glitter», создание анимации «Вода», «Огонь». Практическое задание «Мой творческий проект».

8. Графический редактор Adobe Photoshop.

Создание анимированной Новогодней Ёлки. Фильтр Colored Pencil – Цветной карандашный рисунок. Создание анимации «Ползающая Муха».

9. Графический редактор Corel Draw.

Построение геометрических фигур в векторном графическом редакторе CorelDraw. Создание пригласительной открытки в Corel Draw. Цветокоррекция изображения в программе Corel Photo-Paint X4.

10. Видеомонтаж в программе Windows movie maker» и др.

Знакомство с возможностями программы. Интерфейс программы.

Создание проекта фильма. Экспорт фото и видеоматериалов.

Работа со шкалой времени и шкалой «Раскадровка». Эффекты и переходы.

Создание названий и титров. Завершение и сохранение готового фильма.

Создание собственного творческого проекта.

11. Программа Microsoft Publisher. Теория создания информационных листов, газеты, буклетов и т.д. Создание буклета «Мое портфолио».

12. Табличный процессор MS Excel.

Создание таблицы. Завершение создания таблицы.

13. Итоговое занятие. Инструктаж по ТБ.

Методическое обеспечение программы

№	Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно-воспитательного (образовательного) процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
----------	----------------------------------	----------------------	---	-------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

			(в рамках занятия)			
1.	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.	Инструктаж, беседа	словесный наглядный	презентация	мультимедийное оборудование	беседа
2.	Диагностика ЗУН.	Тестирование	объяснение наглядный, практический	Компьютерная программа-тренажер	ПК	Тест
3.	Компьютерная грамотность.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	презентация	ПК	Беседа, упражнение
4.	Информация.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	презентация	ПК	Беседа, упражнение
5.	Знакомство с графическим редактором Paint.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
6.	Знакомство с текстовым редактором Microsoft Word.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
7.	Знакомство с программой Power Point.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
8.	Программы Microsoft Office.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
9.	Клавиатурный тренажер. Rapid Typing.	Упражнение	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
10	Графический редактор Adobe Photoshop.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
11	Графический редактор Corel Draw.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
12	Программа Windows movie maker» и др.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
13	Программа Microsoft Publisher.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение

14	Табличный процессор MS Excel.	Практическое занятие	объяснение наглядный, практический	Практическое задание в электронном виде	ПК	Беседа, упражнение
15	Итоговое занятие. Инструктаж по ТБ.	Инструктаж, беседа	словесный наглядный	презентация	мультимедийное оборудование	Беседа, инструктаж

Список обязательной литературы

1. Варченко В.И. ПМК "Радуга в компьютере" – технология игрового обучения в начальной школе. "Информатика и образование", №3. М., 2001 г.
2. Мехонцева Д. Объективная цель воспитания — формирование самоуправляемой и управляемой личности. Народное Образование -2001 г., № 8.
3. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003.-М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003 г.
4. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика 1-11 классы, Москва, «Просвещение», 2000 г.
5. Стефен Л. Нельсон MICROSOFT WORD для WINDOWS.
6. Семакина И.Г., Хеннера Е.К. Задачник – практикум. Том 1,2 – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2003 г.
7. Угреневич Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. 4-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006 г.
8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. Часть 2. Офисная технология и информационные системы. М. Лаборатория Базовых Знаний, 2001г.

Список дополнительной литературы

1. Левин, Джон Р. Internet для чайников. Издательский дом «Вильямс» 2001г.
2. Журнал «Информатика и образование».
3. Плеухова Л.Ф., Ситников Ю.К. Компьютерные системы заданий. Информатика и образование.1999г. №2.
4. Шафрин Ю. Информационные технологии. 2000 г.

Календарно-тематическое планирование программы «Компьютерный мир» 1 год обучения

№ п/п	Тема занятия	Всего	Теория	Практика	Характеристика деятельности учащихся	Дата
-------	--------------	-------	--------	----------	--------------------------------------	------

1	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.	1	1	-	Работа с презентацией, подготовленной педагогом	
2	Диагностика ЗУН.	3	-	3		
2.1	Начальная диагностика ЗУН.	1	-	1	Выполнение задания	
2.2	Промежуточная диагностика ЗУН.	1	-	1	Выполнение задания	
2.3	Заключительная диагностика ЗУН.	1	-	1	Выполнение задания	
3	Компьютерная грамотность.	13	7	6		
3.1	Краткая история создания ПК.	1	1	-	Просмотр презентации, подготовленной педагогом.	
3.2	Назначение и принципы работы.	1	0,5	0,5	Просмотр презентации, подготовленной педагогом.	
3.3	Из чего состоит компьютер?	1	0,5	0,5	Просмотр презентации, подготовленной педагогом.	
3.4	Загрузка ОС и порядок завершения работы.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
3.5	Понятие и назначение курсора, управление мышью.	1	0,5	0,5	Знакомство с клавиатурой, мышкой, работа за компьютером	
3.6	Клавиатура.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
3.7	Удобства графического интерфейса, рабочий стол, панель задач.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
3.8	Окно — как основное понятие, режим работы окна.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
3.9	Представление о файловой системе, каталоги, папки.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
3.10	Поиск, копирование, перемещение, удаление файлов и папок.	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
3.11	Буфер обмена, работа с группой объектов.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
3.12	Упражнение на развитие внимания «Интересные задачи».	1	0,5	0,5	Выполнение задания	

3.13	Упражнение на развитие внимания «Вот компьютер – верный друг».	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
4	Информация.	5	3	2		
4.1	Виды информации.	1	1	-	Просмотр презентации, подготовленной педагогом.	
4.2	Способы передачи и получения информации	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
4.3	Свойства информации.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
4.4	Передача информации.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
4.5	Хранение и обработка информации.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
5	Знакомство с графическим редактором Paint.	15	3	12		
5.1	Знакомство с программой Paint, вызов программы.	1	0,5	0,5	Работа в среде графического редактора Paint	
5.2	Инструментарий программы Paint: меню и палитра инструментов.	1	0,5	0,5	Работа в среде графического редактора Paint	
5.3	Сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	0,5	0,5	Работа в среде графического редактора Paint	
5.4	Функция раскрашивания в графическом редакторе.	1	0,5	0,5	Работа в среде графического редактора Paint	
5.5	Раскрашивание готовых рисунков.	1	0,5	0,5	Работа в среде графического редактора Paint	
5.6	Декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет).	1	0,5	0,5	Работа в среде графического редактора Paint	
5.7	Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа».	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
5.8	Функция копирования, составление рисунков.	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
5.9	Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта, создание	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	

	надписи, корректировка надписи.					
5.10	Создание коллекции рисунков «Кораблик».	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
5.11	Создание коллекции рисунков «Светофор».	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
5.12	Создание коллекции рисунков «Ветка калины».	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
5.13	Создание коллекции рисунков «Гроздь винограда».	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
5.14	Создание коллекции рисунков «Кукуруза».	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
5.15	Создание коллекции рисунков «Мухомор».	1	-	1	Работа в среде графического редактора Paint	
6	Знакомство с текстовым редактором Microsoft Word.	23	-	23		
6.1	Получение начальных знаний при работе с текстом (задания 1-4).	1	-	1	Выполнение задания	
6.2	Получение начальных знаний при работе с текстом (задания 5-7).	1	-	1	Выполнение задания	
6.3	Получение начальных знаний при работе с текстом (задания 8-11).	1	-	1	Выполнение задания	
6.4	Приемы форматирования (вариант 1).	1	-	1	Выполнение задания	
6.5	Приемы форматирования. (вариант 2).	1	-	1	Выполнение задания	
6.6	Набор формул (вариант 1).	1	-	1	Выполнение задания	
6.7	Набор формул (вариант 2).	1	-	1	Выполнение задания	
6.8	Создание таблиц (вариант 1).	1	-	1	Выполнение задания	
6.9	Создание таблиц (вариант 2).	1	-	1	Выполнение задания	
6.10	Создание таблиц (вариант 3).	1	-	1	Выполнение задания	
6.11	Создание таблиц (вариант 4).	1	-	1	Выполнение задания	
6.12	Создание кроссвордов (вариант 1).	1	-	1	Выполнение задания	

6.13	Создание кроссвордов (вариант 2).	1	-	1	Выполнение задания	
6.14	Создание кроссвордов (вариант 3).	1		1	Выполнение задания	
6.15	Оформление документа.	1	-	1	Выполнение задания	
6.16	Завершение оформления документа.	1	-	1	Выполнение задания	
6.17	Создание рисунка «Домик, который построил я» в Microsoft Word.	1	-	1	Выполнение задания	
6.18	Завершение рисунка «Домик, который построил я» в Microsoft Word.	1	-	1	Выполнение задания	
6.19	Создание рисунка «Ночной город» в Microsoft Word.	1	-	1	Выполнение задания	
6.20	Творческая работа: рекламный буклет «Вместе с Microsoft Word».	1	-	1	Выполнение задания	
6.21	Оформление рекламного буклета «Вместе с Microsoft Word».	1	-	1	Выполнение задания	
6.22	Завершение оформления рекламного буклета «Вместе с Microsoft Word».	2	-	2	Выполнение задания	
7	Знакомство с программой PowerPoint.	11	3	8		
7.1	Основные возможности программы PowerPoint.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
7.2	Составление простейшей презентации.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
7.3	Добавление в презентацию картинок, арт текстов.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
7.4	Добавление эффектов анимации в презентацию.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
7.5	Вставка диаграммы, графика в презентацию.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
7.6	Вставка звука в презентацию.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога, работа за компьютером	
7.8	Создание самопрезентации.	2	-	2	Выполнение задания	
7.9	Оформление самопрезентации.	1	-	1	Выполнение задания	
7.10	Завершение оформления самопрезентации.	1	-	1	Выполнение задания	

7.11	Демонстрация самопрезентации.	1	-	1	Выполнение задания	
8	Итоговое занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1	-	Подведение итогов.	
	Итого	72	18	54		

**Календарно-тематическое планирование
программы «Компьютерный мир»
2 год обучения**

№ п/п	Тема занятия	Всего	Теория	Практика	Характеристика деятельности учащихся	Дата
1	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ.	1	1	-	Работа с презентацией, подготовленной педагогом	
2	Диагностика ЗУН.	3	-	3		
2.1	Начальная диагностика ЗУН.	1	-	1	Выполнение задания	
2.2	Промежуточная диагностика ЗУН.	1	-	1	Выполнение задания	
2.3	Заключительная диагностика ЗУН.	1	-	1	Выполнение задания	
3	Программы Microsoft Office.	12	6,5	5,5		
3.1	Краткая характеристика программ Microsoft Office. Запуск приложений (программ), понятие «Ярлык»	1	1	-	Просмотр презентации, подготовленной педагогом.	
3.2	Практическая работа «Разархивирование файлов. Архивирование файлов с защитой паролем».	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
3.3	Практическая работа «Microsoft Windows. Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов».	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
3.4	Практическая работа «Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса».	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
3.5	Практическая работа	1	0,5	0,5	Выполнение задания	

	«Работа в среде Windows как в многозадачной среде».					
3.6	Практическая работа «Параметры файла и действия над файлом»	1	0,5	0.5	Выполнение задания	
3.7	Практическая работа «Параметры папки и действия над папкой. Проводник».	1	0,5	0.5	Выполнение задания	
3.8	Практическая работа «Параметры папки и действия над папкой».	1	0,5	0.5	Выполнение задания	
3.9	Практическая работа «Настройка параметров рабочего стола».	1	0,5	0.5	Выполнение задания	
3.10	Практическая работа «OS Windows XP. Панель управления. Настройка Панели задач».	1	0,5	0.5	Выполнение задания	
3.11	Практическая работа «OS Windows. Поисковая система».	1	0,5	0.5	Выполнение задания	
3.12	Практическая работа «Дефрагментация, архивирование и форматирование дисков».	1	0,5	0.5	Выполнение задания	
4.	Клавиатурный тренажер Rapid Typing.	10	-	10		
4.1	Клавиатурный тренажер «Основы от А до О».	1	-	1	Выполнение задания	
4.2	Клавиатурный тренажер «Основы от О до Я».	1	-	1	Выполнение задания	
4.3	Клавиатурный тренажер «Слоги от А до О».	1	-	1	Выполнение задания	
4.4	Клавиатурный тренажер «Слоги от О до Я».	1	-	1	Выполнение задания	
4.5	Клавиатурный тренажер «Верхний регистр».	1	-	1	Выполнение задания	
4.6	Клавиатурный тренажер «Слова от А до О».	1	-	1	Выполнение задания	
4.7	Клавиатурный тренажер «Слова от О до Я».	1	-	1	Выполнение задания	
4.8	Клавиатурный тренажер «Цифры, знаки».	1	-	1	Выполнение задания	
4.9	Клавиатурный тренажер «Текст».	1	-	1	Выполнение задания	
4.10	Клавиатурный тренажер «Цифровая клавиатура».	1	-	1	Выполнение задания	

5.	Текстовый редактор MS Word.	2	1	1		
5.1	Повторение: текстовый редактор MS Word.	1	0,5	0,5	Просмотр презентации, подготовленной педагогом. Тестовое задание.	
5.2	Лабораторно-практическая работа Microsoft Word. Шрифт, начертание, размер.	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
6.	Графический редактор «Paint».	4	2	2		
6.1	Обобщающий урок по теме: «Графический редактор «Paint».	1	0,5	0,5	Просмотр презентации, подготовленной педагогом. Выполнение задания	
6.2	Практическая работа «Технология OLE».	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
6.3	Практическая работа «Новогодняя мозаика».	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
6.4	Итоговая практическая работа в программе Paint.	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
7.	Повторение: графический редактор MS Power Point.	15	1	14		
7.1	Создание презентации «Автогалерея».	1	-	1	Выполнение задания	
7.2	Создание слайда с диаграммой и таблицей.	1	-	1	Выполнение задания	
7.3	Вставка в слайд рисунков и анимация при демонстрации.	1	-	1	Выполнение задания	
7.4	Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	1	-	1	Выполнение задания	
7.5	Изменение размеров рисунка с помощью Microsoft Office Picture Manager.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
7.6	Что такое скриншот?	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
7.7	Практическая работа «Животные».	1	-	1	Выполнение задания	
7.8	Практические задания «Корзина с цветами», «Фотоальбом».	1	-	1	Выполнение задания	

7.9	Практические задания «Галерея», «Кисти»	1	-	1	Выполнение задания	
7.10	Практические задания «Ходики», «Лото».	1	-	1	Выполнение задания	
7.11	Простая анимация эффект «Glitter», создание анимации «Вода», «Огонь»	1	-	1	Дублирование педагога. Выполнение задания	
7.12	Практическое задание «Мой творческий проект»	4	-	4	Выполнение задания	
8.	Графический редактор Adobe Photoshop.	3	1,5	1,5		
8.1	Создание анимированной Новогодней Ёлки.	1	0,5	0,5	Просмотр презентации, подготовленной педагогом. Выполнение задания	
8.2	Фильтр Colored Pencil – Цветной карандашный рисунок.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
8.3	Создание анимации «Ползающая Муха».	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
9.	Графический редактор CorelDraw.	3	1,5	1,5		
9.1	Построение геометрических фигур в векторном графическом редакторе CorelDraw.	1	0,5	0,5	Просмотр презентации, подготовленной педагогом. Выполнение задания	
9.2	Создание пригласительной открытки в CorelDraw.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
9.3	Цветокоррекция изображения в программе Corel Photo-Paint X4.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
10.	Видеомонтаж в программе Windows movie maker» и др.	12	4	8		
10.1	Знакомство с возможностями программы.	1	0,5	0,5	Просмотр фильмов, подготовленных педагогом.	
10.2	Интерфейс программы.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
10.3	Создание проекта фильма.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
10.4	Экспорт фото и видеоматериалов.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	

10.5	Работа со шкалой времени и шкалой «Раскадровка».	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
10.6	Эффекты и переходы.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
10.7	Создание названий и титров.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
10.8	Завершение и сохранение готового фильма.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
10.9	Создание собственного творческого проекта.	4	-	4		
11.	Программа Microsoft Publisher.	4	1	3		
11.1	Теория создания информационных листов, буклетов и т.д.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
11.2	Создание буклета «Мое портфолио».	3	0,5	2,5	Выполнение задания	
12.	Табличный процессор MS Excel.	2	1	1		
12.1	Создание таблицы.	1	0,5	0,5	Дублирование педагога. Выполнение задания	
12.2	Завершение создания таблицы.	1	0,5	0,5	Выполнение задания	
13.	Итоговое занятие. Инструктаж по ТБ.	1	0,5	0,5	Подведение итогов.	
	Итого	72	18	54		

Приложения к программе:

1. «Компьютерная грамотность».
2. «Информация».
3. «Графические редакторы».
4. «Знакомство с Microsoft Word».
5. «Программа Power Point».
6. «Microsoft Office».

